

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 0 0 0 2 7 4** DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARAH”

La Gerente de Gestión Ambiental(C) de la Corporación Autónoma Regional del Atlántico C.R.A., con base en lo señalado por el Acuerdo N° 006 del 19 de Abril de 2013, expedido por el Consejo Directivo y en uso de sus facultades legales conferidas por la Resolución N°00205 del 26 de Abril de 2013 y teniendo en cuenta la Ley 99 de 1993, Decreto 2811 de 1974, la Resolución N° 1023 de 2010, Ley 1437 de 2011, y

CONSIDERANDO

Que con la finalidad de realizar seguimiento al Plan de Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares PGIRHS, presentado por ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARÍA FARES FARAH, se practicó una visita de inspección técnica, de la cual se originó el concepto técnico N° 0000082 del 14 de febrero de 2014, en el que se determino lo siguiente:

ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

La ESE Centro de salud USIACURI José María Fares farah, se encuentra en actividad normal, es una entidad de primer nivel que presta los servicios de:

- Gineco-obstetricia
- Consulta externa
- Laboratorio clínico de toma de muestras
- Sala de espera
- Vacunación
- Terapia respiratoria
- Curaciones
- Sala de parto
- Puerperio
- Programa de promoción y prevención
- Observación
- Sala de rehabilitación
- Urgencias
- Odontología
- Ecografía

Estos servicios son prestados en horas hábiles de lunes a viernes de 8 a 12 y de 2 a 5 y el servicio de urgencias se realiza las 24 horas.

OBSERVACIONES.

La entidad realiza la gestión del manejo de sus residuos sólidos de la siguiente forma:

La ESE consta de dos (2) pisos las cuales están discriminadas con los servicios de las siguientes formas:

En primer se encuentra vacunación, toma de muestra, citología consultorio, observación en cada uno de estas áreas se observaron canecas verdes y rojas para cada tipo de residuo.

En el 2do piso se cuenta el servicio de odontología, área administrativa, almacén, gerencia y administración.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 0 0 0 2 7 4** DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARAH”

En cuanto a la recolección, transporte y disposición final de los residuos peligrosos la ESE Centro de Salud de Usiacuri José María Fares Farah, cuenta con los servicios de la empresa TRANSPORTAMOS AL con una frecuencia de recolección semanal, con una cantidad recolectada según recibo de recolección de 77 kilos.

Con un volumen generado mensual de: 85 kilogramos. Los residuos ordinarios son recogidos por la empresa del municipio Aseo General, con una frecuencia de un día de por medio.

La ESE tiene conformado el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria encargado del diseño y ejecución del PGIRSH, implementación del mismo, desarrollo de programas educativos, información verificada con las actas del Comité y de Capacitación.

La ESE realiza separación de los residuos generados en la entidad y utiliza los recipientes adecuados según el código de colores.

En cuanto a los residuos corto punzantes, generados en toma de muestra, sala de parto, estos son recolectados en guardianes previa desactivación con peróxido de hidrógeno.

En el área de laboratorio, los residuos biosanitarios como la orina son desactivados con peróxido de hidrógeno para luego ser vertidas a la poza séptica, los coágulos de sangre son dispuestos en un recolector de orina previa desactivación con peróxido y luego van a las bolsas rojas, las heces fecales son desactivadas con cal para posteriormente ir a las bolsas rojas y depositarlas en el área de almacenamiento.

En el área de odontología se realiza la limpieza de la escupidera con hipoclorito de sodio en la atención de paciente y paciente, los residuos mercuriales (amalgamas) son depositados en recipientes previa desactivación con glicerina.

Los residuos anatomopatológicos, generados en sala de parto son recolectados en bolsas rojas previa desactivación con peróxido de hidrógeno para posteriormente ser llevados al área de almacenamiento para su refrigeración a la espera de la empresa especializada para su recolección, transporte y su disposición final.

La recolección interna se realiza con un carro recolector. Esta recolección se realiza dos veces al día al finalizar cada jornada, el personal de servicios generales, utiliza los elementos apropiados para esta labor como (guantes, delantal, tapaboca, zapatos cerrados).

La ESE tiene demarcada la ruta interna de la recolección de los residuos ordinarios y residuos peligrosos, de igual forma el diagrama de flujo en el cual identifique el volumen y el tipo de residuo generado.

La ESE cuenta con un área de almacenamiento localizado en la parte posterior del primer piso con salida independiente, el cual reúne las siguientes características: pisos y paredes adecuadas, acceso restringido, acometida de agua, protección contra lluvia y vectores, recipientes separados por tipo de residuo. El área cuenta con refrigerador para disposición de los residuos anatomopatológicos.

Con el fin de realizar una evaluación del desempeño ambiental, del desempeño en materia de manejo y disposición de los residuos generados, teniendo en cuenta los registros de los formatos RH1 se han establecidos los siguientes indicadores: capacitación, accidentalidad y gravedad.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 000274** DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARAH”

El agua utilizada en los servicios ofrecidos en la ESE Centro de Salud de Usiacuri José María Fares Farah, es suministrada por la empresa Triple A.

En cuanto a la empresa especializada en el mantenimiento y recolección, para disposición final de sus residuos líquidos peligrosos vertidos en la poza no se obtuvo información.

En cuanto a los vertimientos líquidos, la ESE cuenta con poza séptica para la disposición final de sus vertimientos.

Que el artículo 2 del Decreto 351 de 2014 señala *“Ámbito de aplicación. Las disposiciones establecidas mediante el presente decreto aplican a las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas que generen, identifiquen, separen, empaquen, recolecten, transporten, almacenen, aprovechen, traten o dispongan finalmente los residuos generados en desarrollo de las actividades relacionadas con:*

- 1. Los servicios de atención en salud, como actividades de la práctica médica, práctica odontológica, apoyo diagnóstico, apoyo terapéutico y otras actividades relacionadas con la salud humana, incluidas las farmacias y farmacias-droguerías.**
2. Bancos de sangre, tejidos y semen.
3. Centros de docencia e investigación con organismos vivos o con cadáveres.
4. Bioterios y laboratorios de biotecnología.
5. Los servicios de tanatopraxia, morgues, necropsias, y exhumaciones.
6. El servicio de lavado de ropa hospitalaria o de esterilización de material quirúrgico.
7. Plantas de beneficio animal (mataderos).
8. Los servicios veterinarios entre los que se incluyen: consultorios, clínicas, laboratorios, centros de zoonosis y zoológicos, tiendas de mascotas, droguerías veterinarias y peluquerías veterinarias.
9. Establecimientos destinados al trabajo sexual y otras actividades ligadas. .
10. Servicios de estética y cosmetología ornamental tales como: barberías, peluquerías, escuelas de formación en cosmetología, estilistas y manicuristas, salas de belleza y afines~
11. Centros en los que se presten servicios de piercing, pigmentación o tatuajes (Subrayado fuera del texto)

Así mismo el Decreto en comento en sus artículos 6, 10, 12 y 17 contempla:

Artículo 6 *“Obligaciones del generador. Además de las disposiciones contempladas en las normas vigentes, en el marco de la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades, el generador tiene las siguientes obligaciones:*

1. Formular, implementar, actualizar y tener a disposición de las autoridades ambientales, direcciones departamentales, distritales y municipales de salud e INVIMA en el marco de sus competencias, el plan de gestión integral para los residuos generados en la atención en salud y otras actividades reguladas en el presente decreto, conforme a lo establecido en el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades.
2. Capacitar al personal encargado de la gestión integral de los residuos generados, con el fin de prevenir o reducir el riesgo que estos residuos representan para la salud y el ambiente, así como brindar los elementos de protección personal necesarios para la manipulación de estos.
3. Dar cumplimiento a la normatividad de seguridad y salud del trabajador a que haya lugar.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 000274** DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARAH”

4. Contar con un plan de contingencia actualizado para atender cualquier accidente o eventualidad que se presente y contar con personal capacitado y entrenado para su implementación.
5. Tomar y aplicar todas las medidas de carácter preventivo o de control previas al cese, cierre, clausura o desmantelamiento de su actividad con el fin de evitar cualquier episodio de contaminación que pueda representar un riesgo a la salud y al ambiente, relacionado con sus residuos peligrosos.
6. Los generadores que realicen atención en salud extramural, serán responsables por la gestión de los residuos peligrosos generados en dicha actividad y por lo tanto su gestión debe ser contemplada en el Plan de Gestión Integral de Residuos.
7. Dar cumplimiento a lo establecido en el Decreto 1609 de 2002 o la norma que la modifique o sustituya, cuando remita residuos peligrosos para ser transportados.
8. Suministrar al transportista de los residuos o desechos peligrosos las respectivas hojas de seguridad.
9. Responder por los residuos peligrosos que genere. La responsabilidad se extiende a sus afluentes, emisiones, productos y subproductos, equipos desmantelados y en desuso, elementos de protección personal utilizados en la manipulación de este tipo de residuos y por todos los efectos ocasionados a la salud y al ambiente.
10. Responder en forma integral por los efectos ocasionados a la salud y/o al ambiente, de un contenido químico o biológico no declarado al gestor y a las autoridades ambientales y sanitarias.
11. Entregar al transportador los residuos debidamente embalados, envasados y etiquetados de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.
12. Conservar los comprobantes de recolección que le entregue el transportador de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso, hasta por un término de cinco (5) años.
13. Conservar las certificaciones de almacenamiento, aprovechamiento, tratamiento y/o disposición final que emitan los respectivos gestores de residuos peligrosos hasta por un término de cinco (5) años.

Artículo 10. Obligaciones de las autoridades ambientales. Las autoridades ambientales ejercerán la inspección, vigilancia y control de la gestión externa en el marco de la gestión integral de los residuos generados en las actividades de salud y otras actividades en relación con las autorizaciones ambientales para el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables. Lo anterior sin perjuicio de las acciones a que haya lugar por parte de las autoridades del sector salud en relación con los factores de riesgo para la salud humana.

Artículo 12. Tratamiento de residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso. En el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en los Servicios de Salud y otras Actividades se establecerán los procedimientos y requisitos que se deben tener en cuenta al momento de realizar el tratamiento de los residuos con riesgo biológico o infeccioso, con el fin de garantizar la desactivación o eliminar la característica de peligrosidad, evitando la proliferación de microorganismos patógenos.

Artículo 17. Régimen de transición. Mientras se expide el Manual para la Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras Actividades, seguirá vigente el Manual de Procedimientos para la Gestión Integral de los Residuos Hospitalarios y Similares adoptado mediante la Resolución 1164 de 2002 expedida por los Ministerios de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial y de Salud y Protección Social

Con base en lo anterior esta Gerencia,

REPÚBLICA DE COLOMBIA
CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL ATLÁNTICO – C.R.A

AUTO No: **Nº - 000274** DE 2014

“POR MEDIO DEL CUAL SE HACEN UNOS REQUERIMIENTOS A LA ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARA”

DISPONE

PRIMERO: Requerir a la ESE CENTRO DE SALUD USIACURI JOSÉ MARIA FARES FARA, Nit N° 802.009.049-0 representado legalmente por Melissa Velilla Otero, y ubicado en el Municipio de Usiacuri-Atlántico, para que en un término de treinta (30) días, contados a partir de la ejecutoria del presente acto administrativo, cumpla con las siguientes obligaciones:

- Separar los residuos ordinarios de los residuos peligrosos para su posterior entrega, realizar una adecuada segregación en la fuente así como lo establece el Manual de Procedimientos para los Residuos Hospitalarios Numeral 7.2.3 Resolución 00114 del 4 de Marzo del 2011.
- Implementar y actualizar el PGIRHS teniendo en cuenta los términos de referencia para la elaboración del mismo y ajustarlo de acuerdo a su actividad.
- Separación selectiva de los residuos provenientes de cada una de las fuentes teniendo en cuenta el código de colores, ya que de esto depende la adecuada clasificación de los residuos.
- Elaborar el diagrama de flujo teniendo en cuenta la distribución de la planta identificando el tipo de residuo generado, así como lo establece el numeral 7.2.5.1 Resolución 00114 del 4 de Marzo del 2011.
- La entidad deberá realizar adecuaciones al área de almacenamiento, en cuanto a la protección contra las aguas lluvias y vectores, los criterios de seguridad en el Manual de Procedimiento para los Residuos Hospitalarios Numeral 7.2.6.1 Resolución 00114 del 4 de Marzo del 2011.

SEGUNDO: Cualquier incumplimiento de los requerimientos establecidos en el presente auto será causal para que se apliquen las sanciones establecidas en la Ley 1333/09, previo trámite del procedimiento sancionatorio respectivo.

TERCERO: Notificar en debida forma el contenido del presente acto administrativo al interesado o a su apoderado debidamente constituido, de conformidad de conformidad con los artículos 67, 68 de la ley 1437 de 2011.

CUARTO: Contra el presente acto administrativo, procede por vía gubernativa el Recurso de Reposición, la cual podrá ser interpuesta personalmente o por medio de apoderado y por escrito ante la Gerencia de Gestión Ambiental de esta Corporación, dentro de los diez (10) días siguientes a su notificación conforme a lo dispuesto en el Código Contencioso Administrativo.

10 JUN. 2014

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE.


JULIETTE SLEMAN CHAMS
GERENTE DE GESTION AMBIENTAL (C)